МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" ГОРОДА ЗАОЗЁРНОГО"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ДЮЙМОВОЧКА" ГОРОДА ЗАОЗЁРНОГО"
Дата: 2024.06.18 14:43:20 +07'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»
Протокол № 2 от 14.12.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей МБДОУ
«Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»
_____ _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Дюймовочка» г. Заозерного»
Приказ № 41/01 от 22.12.2022.

Положение
об анкетировании родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» г.Заозерного»

1. Общие положения

1.1 Анкетирование - одна из форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного», которая дает возможность построить взаимодействие с ними более эффективно.

1.2. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников проводит администрация МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» с целью анализа результатов труда педагогов и состояния воспитательно-образовательного процесса, а также для определения показателей по тому или иному вопросу, касающиеся организации деятельности МБДОУ (при необходимости), определения показателей, характеризующих качество образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Анкетирование проводится на регулярной основе, не реже 1-го раза в полгода в бланковом или электронном виде.

1.4. Прохождение процедуры анкетирования является добровольной.

1.5. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от темы и цели анкетирования, обсуждаются на административном совещании.

1.6. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1.7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2. Типы анкетирования

2.1. По цели проведения:

- Плановое анкетирование. Проводится с целью определение качества предоставляемых услуг (реализация ОП, уровень удовлетворенности присмотр и уход).
- Оперативное тематическое анкетирование родителей воспитанников. Проводится с целью выявления мнения родителей об определенном процессе /событии/серии мероприятий.

2.2. По форме проведения.

- Анкета на распечатанном бланке, которая после заполнения отдается и проводится обработка анкет

3. Цели и задачи анкетирования

3.1. Цель анкетирования – формирование и поддержание обратной информационной связи с участниками образовательных отношений с целью принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса.

3.2. Задачи анкетирования:

- определение степени удовлетворенности обучающихся учебным процессом;
- определение степени удовлетворенности родителей обучающихся воспитательно-образовательным процессом.

3.3. Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам МБДОУ;
- добровольность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- информативность.

4. Организация и проведение анкетирования

4.1. Сроки проведения анкетирования, цели и задачи, категория респондентов, лицо, ответственное за организацию, проведение и обработку результатов анкетирования, определяются приказом руководителя.

4.2. Лицо, назначенное ответственным за проведение анкетирования, готовит:

- анкету;
- порядок проведения анкетирования, с указанием лиц, задействованных в проведении анкетирования;
- методику обработки результатов анкетирования.

4.3. Анкетирование проводится анонимно. Данные, идентифицирующие личность респондента, при прохождении им анкетирования через Web-интерфейс (в том числе Личный кабинет) не сохраняются.

4.4. Перед проведением анкетирования в бланковой форме, лицо, проводящее анкетирование, обязано озвучить респондентам цель анкетирования, порядок анкетирования, просьбу об ответственном отношении к процедуре.

5.Обработка анкет

5.1.Заполненные анкеты анализирует старший воспитатель.

5.2. По результатам анкетирования составляется справка.

5.3. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании Педагогического совета с целью их анализа и формирования предложений по повышению качества деятельности.

5.4. Результаты анкетирования по вопросам оценки качества образовательного процесса должны учитываться при ежегодном обновлении образовательной программы дошкольного образования.

5.5. Результаты оценки удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в МБДОУ могут являться основой для принятия руководством детского сада решений, направленных на проведение кадровой политики, поддержку и стимулирование деятельности эффективно и качественно работающих сотрудников ДОУ.

5.6. Результаты анкетирования могут входить в отчет о самообследовании за учебный год.