

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г.
Заозерного»
Протокол № 4 от 17.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:



МБДОУ «Детский сад
Заозерного»
И.В. Пурикова
электронная подпись
17.05.2023г.

**Положение
о планировании образовательной деятельности в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка»
г. Заозерного»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 2022 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 31.07.2020 г. № 373;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой МБДОУ;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Планирование образовательной деятельности в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Планирование является обязательным документом для всех педагогов МБДОУ.

1.4. Модель планирования и форма планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

1.6. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ (далее – ОП) в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по ознакомлению с окружающим и миром природы.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (занятий; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).
- 3.11. Планирование строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.12. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.13. План должен обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

4. Организация работы

Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа. Система планирования образовательной деятельности включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование;

Комплексно-тематическое планирование:

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год, является частью учебного плана;
- комплексно-тематическое планирование утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
- наименование интегрируемой темы;

Расписание непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД):

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения НОД, вид образовательной деятельности.

Календарно-тематическое планирование образовательного процесса

Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием НОД, комплексно-тематическим планированием.

Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом МБДОУ для каждой возрастной группы на каждый день и отражает:

- интегрируемую тему;
- программные задачи;
- планирование непрерывной образовательной деятельности;

- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

В календарно-тематическом плане определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

В календарно-тематическом плане на каждую интегрируемую тему планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оснащение и пополнение РППС, с учетом темы.

Календарно-тематический план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к НОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку следует включать следующую деятельность:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;
- сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Календарно-тематический план рекомендуется оформлять на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

5. Требования к оформлению плана.

5.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчеркиком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием: - полного наименования образовательного учреждения;

- название документа: планирование образовательной деятельности, возрастная группа, учебный год, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, которые работают в ДОУ, даты начала и окончания плана (Приложение 1).

5.3. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС ДО (Приложение 2).

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); программное содержание; оборудование необходимое для организации детской деятельности;

5.5. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, прогулки, пальчиковой, артикуляционной, бодрящей гимнастик, физминуток и побудок, подвижных игр, составленных педагогами группы.

6. Организация работы.

6.1. Основа планирования образовательной деятельности Образовательная программа.

6.2. Планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно - тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

6.3. Календарный план составляется на день вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

6.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга, посещения детьми группы и допускается вписывание аккуратным подчерком в процессе текущего дня.

7. Документация и ответственность.

7.1. Контроль планирования образовательной деятельности осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц. Режим контроля может измениться на усмотрение администрации по итогам мониторинга педагога.

7.2. Проверяющий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.

7.3. Воспитатели обязаны ознакомиться с замечаниями под подпись, и выполнять рекомендациями старшего воспитателя.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД «ДЮЙМОВОЧКА» Г.ЗАОЗЕРНОГО»**

Календарно-тематическое планирование образовательного процесса

в _____

на 20_____/20____ учебный год

Воспитатели:

1. _____
2. _____

Музыкальный руководитель:

Инструктор по физической культуре

Учитель-логопед

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование образовательного процесса

Режимные моменты	Совместная деятельность взрослого и детей	Организация предметно-пространственной развивающей среды для поддержки детской инициативы (уголки самостоятельной активности)	Поддержка индивидуальности ребёнка	Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами
Организация утреннего приема				
Утренняя гимнастика				
Игры				
НОД				
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки				
Вечер Игры. Самостоятельная деятельность детей Прогулка				