

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»
Протокол № 2 от 14.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей МБДОУ
«Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»



Положение об оказании медицинских услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» (далее ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и/ или врачом педиатром, которые закреплены органом здравоохранения КГБУЗ "Рыбинская" РБ за детским садом на основе договора.

1.3. Медицинское обслуживание осуществляет организацию, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактики заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей; ведет медицинскую документацию и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения Красноярского края.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).

1.5. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность.

1.6. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

✓ план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

✓ план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по

предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

✓ комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

✓ памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим).

3.2. Составляет:

✓ график проведения вакцинации;

✓ график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

✓ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

✓ антропометрические измерения воспитанников;

✓ распределение детей на медицинские группы;

✓ медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

✓ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

✓ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

✓ дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

✓ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

✓ информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей,

рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

✓ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

✓ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

✓ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

✓ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация,

фитотерапия и др.);

✓ работу с воспитанниками и работниками МБДООУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

✓ в проведении скрининг - тестирования детей;

✓ педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

✓ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

✓ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

✓ организацию и проведение закаливающих мероприятий;

✓ качество организации питания детей;

✓ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

✓ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;

✓ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

✓ ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДООУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Организация медицинской деятельности

7.1. При приеме ребенка в ДООУ родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДООУ либо переходе в другое дошкольное учреждение.

7.3. График работы медицинского персонала утверждается главным врачом поликлиники.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДООУ.