

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»

Приказ № 19-ОД от 26.04.2023 г.



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«ДЮЙМОВОЧКА Г. ЗАОЗЕРНОГО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» (далее соответственно – Политика, Учреждение) в отношении обработки персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (далее – Оператор).

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых образовательной организацией с применением средств автоматизации и без них.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных — физическое лицо, носители персональных данных (работники ДОУ, воспитанники и их родители (законные представители)), передавшие свои персональные данные ДОУ на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т. ч. передачи) и обезличивания.

Оператор персональных данных (оператор)- государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.5. МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» - оператор персональных данных - имеет право:

- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях предусмотренных законодательством;

1.6. Оператор обязан:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные

данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование и удаление;
- немедленно прекратить или обеспечить прекращение обработки персональных данных по требованию субъекта персональных данных;
- прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и их уничтожение при достижении цели обработки;

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять достоверные персональные данные;
- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или несоответствии в них незамедлительно сообщить об этом МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного».

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и Уставом МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»;

2.2 Регулирование трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»;

2.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

2.4. Обеспечение безопасности.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовые основания обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов сторон;

3.2. Перечень нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и иных документов во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации; -
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- устав МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Кандидаты на работу (соискатели) – для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности ;
- Работники, Уволенные работники – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений, обеспечение пропускного режима на территорию МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»;
- Контрагенты, Представители контрагентов, Выгодоприобретатели по договорам – для целей подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечение пропускного режима на территорию МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»:
- Родственники работников – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений.
- Обучающиеся, родители (законные представители) – для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, обеспечение пропускного режима на территорию МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, посетителей МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного»

4.2. Биометрические персональные данные в МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» не обрабатываются

4.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечения воспитания, оздоровления, безопасности обучающихся, создания благоприятных условий для всестороннего развития;
- оформление трудовых отношений;
- выполнение функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

- все персональные данные МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» получает от субъекта персональных данных, в случае когда субъект персональных данных несовершеннолетний - от его родителей (законных представителей);

- МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с ними, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а так же последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, назначенные приказом руководителя образовательной организации;

5.4. Хранение персональных данных:

- Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством.

- Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах, размещённых в помещениях, доступ к которым ограничен.

- Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Прекращение обработки персональных данных.

Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБДОУ прекращают их обработку в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных не правомерна.

5.6. Передача персональных данных.

МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» обеспечивает конфиденциальность персональных данных и передаёт персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на передачу данных;

- передать персональные данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

Факт передачи фиксируется в Журнале учета передачи персональных данных МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» (Приложение 1)

МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а так же иных неправомерных действий в

отношении персональных данных, в том числе:

- издаёт локальные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработки персональных данных, с законодательством о персональных данных, и требованиях их защиты.

5.6.Сроки обработки и хранения персональных данных

- Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организации, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом [Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный N 57449).

- Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности посредством фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

- Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных политикой.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

Персональные данные подлежат уничтожению при достижении целей их обработки и в случае отзыва субъектом согласия на их обработку, если: иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается руководителем;

Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

Уничтожение документов (носителей) с персональными данными, производится путем сожжения, дробления(измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о запросе регистрируется в Журнале учета обращений субъектов персональных данных Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» (Приложение 2)

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных;
- назначение ответственных за организацию обработки персональных данных, любое другое использование персональных данных и ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;
- ознакомление работников непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны ДОО извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- опубликование на официальном сайте Института в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику ДОУ в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

VIII. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных

Порядок и сроки:

7.1.1. Контроль (далее контрольные мероприятия) за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» проводится на плановой основе не реже 1 раза в год (январь), а также при необходимости – внепланово.

7.1.2. Контрольные мероприятия проводит комиссия по персональным данным, назначенная приказом руководителя.

7.1.3. Для проведения плановых контрольных мероприятий комиссия разрабатывает план контрольных мероприятий на текущий календарный год до 01 января, который утверждается руководителем Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного».

7.1.4. Комиссия по персональным данным проводит контрольные мероприятия непосредственно на месте обработки персональных данных.

7.1.5. Общий срок контрольных мероприятий не должен превышать до трёх рабочих дней.

7.1.6. Результат контрольных мероприятий оформляется актом контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных (далее акт контроля) (Приложение 3)..

7.1.7. При выявлении нарушений в ходе контрольных мероприятий комиссия по персональным данным делает запись в акте контроля о мероприятиях по устранению нарушений и сроках их исполнения.

7.1.8. Выявленные в ходе контрольных мероприятий нарушения, а также отметки об их устранении фиксируются в журнале учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных (Приложение 4).

7.1.9. Информация о нарушениях и о мерах для их устранения доводится до сведения руководителя Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного».

7.1.9. Решение о необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий принимает оператор персональных данных. Данное решение может быть обосновано возросшими рисками информационной безопасности для обрабатываемых персональных данных или существенными изменениями в среде обработки персональных данных.

IX. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных

8.1. Необходимость проведения оценки эффективности принятых мер обусловлена п. 6 приказа ФСТЭК России № 21 от 18.02.2013г. «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.2. Перед началом проведения оценки эффективности принятых мер составляется программа и методики оценки эффективности принятых мер, в которой описаны цели и задачи, а также основные инструменты и методики, с помощью которых будет осуществляться данное мероприятие.

8.3. Во время оценки эффективности принятых мер оцениваются:

- предоставленная документация по защите персональных данных, ее достаточность и соответствие действующим нормативным документам по защите персональных данных;
- наличие всех необходимых установленных и корректно настроенных средств защиты

информации на всех элементах информационных систем;

- наличие лиц, ответственных за защиту персональных данных, а также навыки и знания этих лиц в сфере защиты информации;
- другие вопросы (по необходимости).

8.4. Все проводимые меры и их результаты фиксируются в протоколе оценки эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по Обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе. Итоговый результат фиксируется в заключении по итогам оценки эффективности принятых мер по защите персональных данных.

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав и принадлежность запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Дата запроса персональных данных	Отметка о передаче/отказа в передаче персональных данных	Дата возврата документов	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Приложение 1

Приложение 2

п/п	Дата обращения	ФИО субъекта обратившегося	Цель обращения	Перечень сведений	Примечание

Акт контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных

Согласно плану контрольных мероприятий в _____)
(наименование _____ организации _____)
с

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. комиссией по персональным данным в составе:

был прооведён контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных. В ходе проведения проверки было установлено

Выявлены следующие нарушения:

Мероприятия по устранению нарушений и сроки их исполнения:

Подписи членов комиссии:

ЖУРНАЛ
 учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности
 персональных данных

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г.
 Журнал завершен « ____ » _____ 20__ г.

№ п / п	Сведения о проведении проверки, в ходе которой выявлено нарушение	Описание нарушения	Ответстве нный за устранен ие нарушени я	Отметка об устранении нарушения	Дата Подпись ответственного лица	Примечание