ДОГОВОР

об образовании между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного» и родителем (законным представителем)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. г. Заозерный

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Дюймовочка» г. Заозёрного», действующее в соответствии с Лицензией Серии А № 0001309 от 4 июля 2011г., выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице заведующего Пуриховой Любови Владимировны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя) ребенка

родитель (законный представитель) воспитанника именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

проживающей по адресу: г. Заозерный, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по оказанию образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с ФГОС ДО, содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.
   2. Форма обучения: очная
   3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозерного».
2. ОБЯЗАННОСТИ ДОУ

2.1.Принять на обучение воспитанника в группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы, ее направленность)

2.2. Обеспечить:

2.2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанника.

2.2.2. Разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Срок освоения программы – 5 лет. Обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с реализуемой программой.

2.5. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.6. Обеспечить ребенка сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.7. Установить график посещения ребенком ДОУ: Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 07.00 до 19.00. График свободного посещения в адаптационный период.

2.8. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению РОДИТЕЛЯ.

2.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.10. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.12. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с информацией о сроках приема документов, с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. В соответствии со ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

3.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДОУ.

3.3. Ежемесячно до 15-го числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, не допускать задолженности по родительской плате. Размер платы, взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. в месяц (в том числе на продукты питания - 80%, на материальное обеспечение -20 % от фактических затрат на содержание ребенка в МБДОУ и определяется постановлением Правительства Красноярского края от \_ «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ являются:

-санаторно-курортное лечение ребенка;

-период болезни ребенка;

-медицинское обследование ребенка;

-отпуск его родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих;

-рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДОУ;

-карантин в ДОУ;

-случаи не функционирования ДОУ, в т.ч. ремонтные работы, несоответствие температурного режима в дошкольном образовательном учреждении.

Во всех вышеперечисленных случаях родительская плата не взимается. В случае непосещения ребенком ДОУ родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия ребенка в ДОУ.

3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16- летнего возраста.

3.5. В случае если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.6. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.7. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону 2-00-74.

3.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни РОДИТЕЛЯ, в летний период и в иных случаях.

3.9. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям обучения и воспитания ребенка.

3.10. Сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.11. В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.12. Соблюдать условия настоящего договора, соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений

4. ПРАВА ДОУ

4.1. Требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдения условий настоящего договора.

4.2. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.3. Временно переводить ребенка в другие группы ДОУ в летний период.

4.4. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.5. ДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

4.6. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.ПРАВА РОДИТЕЛЯ

5.1. Требовать от ДОУ соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с информацией о сроках приема документов, с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

5.3. Принимать участие в управлении ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.

5.4. Вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

5.5. Находиться с ребенком в ДОУ в период его адаптации в течение 5 дней, 2-4 часа.

5.6. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

5.7. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом ДОУ.

5.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5.9. Оплачивать за присмотр и уход за ребенком в ДОУ средствами материнского (семейного) капитала.

5.10. Защищать права и законные интересы воспитанника.

5.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.12. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания .

5.13. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.14. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления образования обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

5.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.16. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

1. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
   2. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе РОДИТЕЛЯ (законного представителя), поданного в письменной форме так и по инициативе ДОУ.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
   3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время.
3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в ДОУ.
5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору, в случае если за присмотр и уход за воспитанником родители (законные представители) оплачивают средствами материнского капитала. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в ДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

* зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию (при условии использования образовательным учреждением методики расчета платы за содержание ребенка, учитывающей его фактическое пребывание в образовательном учреждении);
* возврату образовательным учреждением в Отделение ПФР на счет, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения договора, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявления его (их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад «Дюймовочка»  г. Заозёрного» | РОДИТЕЛЬ: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество Родителя) |
| Адрес: 663961,Красноярский край, Рыбинский район, г.Заозёрный, ул. 3 Сентября, 16. | Паспортные данные: |
| Телефон: 2-00-74 |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения: | Выдан |
| Пурихова Любовь Владимировна |  |
| Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес (с указанием почтового индекса): |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |
| РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ |
| Наименование юр.л. МБДОУ «Детский сад «Дюймовочка» г. Заозёрного» | Телефон:\_ |
| ИНН/КПП 2448002727/ 244801001 |  |
| Наименование банка Отделение Красноярск г. Красноярск | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК 040407001 | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
| р/ч 40701810 604071000527 |  |
| ОКАТО/КБК 04247501000/ | |

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_